**תהליך הקליטה של שליח ב45 הימים הראשונים בשליחות אופק צפ"א**

**20 צעדים שיבטיחו התחלה קלה יותר**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מה לעשות** | **איך לעשות זאת** | **באחריות מי** |
| 1. טלפון לקהילות ולסופרווייזרים חדשים לבדוק שהם מוכנים לקבלת השליח (לפני תחילת השליחות) |  | רכזת סופרוייזרים (משרדים צפ"א) |
| 1. הפעלת הויזה- על השליח להתקשר ולתת את פרטי הקשר המקומיים שלו. המשרד מיידע את הקב"ט. | משרד בצפ"א 212-339-6000 | השליח עצמו |
| 1. ביטוח בריאות-  דייוויד שילד להודיע שנחתת |  | השליח עצמו |
| 1. social security card | 10 ימים אחרי הנחיתה | השליח עצמו בעזרת סופרוייזר או מתנדב מהקהילה |
| 1. הוצאת רישיון מקומי לפי צורך, אחרי שעושים SS |  | השליח עצמו בעזרת סופרוייזר או מתנדב מהקהילה |
| 1. בנק – פתיחת חשבון והנפקת כרטיס דביט או אשראי איך מפקידים איך מושכים Drive through | אפשרויות לבנקים, הסבר על הבדלים יתרונות וחסרונות  רצוי להתלוות אל השליח בפתיחת החשבון. | שליח מנטור או נציג מהקהילה |
| 1. בדירה- מסירת מפתח והוראות הפעלה   הוראות חניה, סדר וניקיון בדירה, קניות ראשוניות של אוכל    and anything needed in apartment, להראות לשליח איך והיכן עושים קניות אם יש צורך. | באופן אישי ע"י נציג מהקהילה | נציג מהקהילה (באחריות שליח קודם להשאיר הוראות) |
| 1. מכונית ונהיגה –מסירת המכונית, הסברים על הפעלה ומה לעשות במקרה של תקלה, נהיגת חורף   נהיגה עם נהג מלווה ליום- יומיים ראשונים (אם יש צורך)  הסבר על חוקי תנועה מקומיים | באופן אישי ע"י נציג מהקהילה | נציג קהילה |
| 1. חיבור לאינטרנט, טלפון נייד ושיחות לארץ –הסברים, מגבלות שימוש |  | נציג קהילה |
| 1. סיור הכרות עם העיר, סביבה יהודית בתי כנסת, מרכזי קניות, מקומות בילוי |  | נציג קהילה |
| 1. סידור אירוח לשבתות הראשונות ולחגים, הכרות עם המשפחה / ות המארחת/ות |  | סופרוייזר/ נציג קהילה |
| 1. סביבת העבודה: בבניין- מיקום של פונקציות חשובות במבנה, סדרי חניה, הכרות עם אנשי מפתח, סדרי ביטחון ובטיחות, הסברים על המשרד ,שימוש במחשב, פתיחת מייל , גישה למאגרי מידע משותפים | באופן אישי ע"י נציג מהקהילה | סופרוייזר / נציג קהילה |
| 1. הכרות בקהילה / קביעת פגישות ראשונות עם מנהיגי קהילות  , הזמנה לוועדות ופורומים שונים | רצוי שייקבע מראש ע"י השליח העוזב או ע"י נציג מהקהילה | סופרוייזר |
| 1. הכרות ויח"צ במדיה הקהילתית |  | סופרוייזר |
| 1. הכרות עם בתי הכנסת ועם אנשי מפתח שיקבלו את פני השליח (חשוב בעיקר בסופ"ש) |  | סופרוייזר / נציג קהילה |
| 1. עזרה בהכנת הפעילויות הראשונות, איסוף נתונים לתוכנית עבודה |  | מלווה מירושלים וסופרווייזר מקומי, ע"פ הצורך. אתר קש"ת! |
| 1. חיבור לשליחים בקרבת מקום ולמשלחת האזורית- פרטי קשר של מנהל האזור, תאריכי כנסים |  | מלווה מיחידת השליחים, מנהל איזור  Intro letter in September to both Supervisors and Shlichim.  Follow up call by someone from the region |
| 1. במקרה שיש בעיר שליח נוסף ותיק יותר -שליח מלווה קליטה - שליח ממונה בשטח שיהיה אחראי לקבל את השליח הנכנס ולענות לו על שאלות |  | באחריות מנהל איזור למנות שליח ותיק מהסיבה שיקבל את פני השליח החדש פנים מול פנים. |
| 1. טלפון ראשון  לשליח עצמו לוודא שהגיע בשלום     מייל ראשון עשו את המשימות הראשונית לשאול את מספר הטלפון    איסוף פרטי קשר עדכניים (כתובות, טלפונים, סקייפ) |  | על ידי מלווי שליחויות |
| 1. הצמדת חונך/ שליח ותיק |  | מלווי שליחויות |